COMUNE DI ROMAGNANO SESIA
PROVINCIA DI NOVARA
☎ 0163/826869 – **FAX** 0163/826496
✉ segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it

VERBALE n. 6

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 75% (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. " C " - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "C1" - AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA E ALLA PERSONA

L'anno duemiladiciotto, addì ventuno del mese di novembre, alle ore 14.15 in Romagnano Sesia presso il Comune di Romagnano Sesia (NO) Piazza Libertà n. 11 - Ufficio di Segreteria comunale, regolarmente convocata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria "C" - posizione economica "C1" Area Segreteria-Affari Generali e Amministrativa e alla Persona.

La Commissione costituita con determinazione n. 1 del 31/10/2018, risulta così composta:

- Nadia dr.ssa SALVAGNO, Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali del Comune di Romagnano Sesia, in qualità di Presidente;
- Michela dr.ssa PARISI FERRONI, Segretario Comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Castel Rocchero, Spigno Monferrato e Vesime in qualità di Esperto esterno
- Giuseppe dr. COSTANTINO, Segretario Comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Candelo, Carema, Chiaverano, Andrate, Nomaglio e Settimo Vittone

Funge da Segretario verbalizzante, nominato con determina n. 44 del 31/10/2018 il Dr. Armando PASSARO – Segretario Comunale del Comune di Romagnano Sesia

Riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti il Presidente Nadia dr.ssa SALVAGNO e i componenti della Commissione dr.ssa Michela PARISI FERRONI e dr. Giuseppe COSTANTINO, il Presidente dichiara insediata la Commissione.

La Commissione dà atto che sono state ammessi alla prova orale n. 4 candidati.

Successivamente la Commissione procede a fissare le modalità di svolgimento della prova orale che sono le seguenti:

- l'ordine di interrogazione dei candidati sarà sorteggiato dagli stessi mediante biglietti recanti le iniziali dei cognomi dei candidati all'inizio della prova
- successivamente al candidato saranno poste n. 3 domande: tali domande vengono selezionate dalle tracce dello scritto non estratte, in aggiunta una domanda verterà o sulla competenza della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale o del Sindaco o del Segretario comunale, organi con cui i candidati saranno a stretto contatto nell'espletamento della loro funzione;

- le 3 domande saranno sorteggiate da ogni candidato tra n. 4 gruppi da 3 domande precedentemente predisposte dalla Commissione.
- si prevede di verificare per ciascun candidato la conoscenza di una lingua straniera indicata dal candidato in fase di domanda di partecipazione al concorso e di accertare la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Successivamente la Commissione procede con la stesura dei n. 4 gruppi di domande che risultano essere le seguenti:

TERNA N.	DOMANDA N.1	DOMANDA N.2	DOMANDA N.3
1	CIE, a cosa serve e quali sono le modalità di rilascio	Competenze Giunta	Tipologie di accesso agli atti della P.A.; accesso documentale caratteristiche, condizioni, termini e limiti
2	Competenze del Responsabile del Servizio e del Responsabile Unico del Procedimento, differenze relative alle responsabilità specifiche delle due figure	Competenze del Consiglio	Differenze tra le Deliberazioni e le Determinazioni individuando per ciascun organi e competenze
3	Il Candidato descriva cosa sia l'ANPR, a cosa serve e quali sono i vantaggi per i cittadini e la P.A.	Competenze del Sindaco	Il contenuto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, competenza a redigerlo, sua approvazione, e modalità attuative del "whistleblowing"
4	Procedimento di insediamento del consiglio comunale e redigere il relativo atto di convalida gli eletti.	Competenze del Segretario	Servizi pubblici a domanda individuale

A questo punto la Commissione decide di chiudere la seduta per trasferirsi presso la sala giunta del Palazzo Municipale sita al secondo piano per dar seguito alla prova orale.

La seduta viene tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Nadia dr.ssa SALVAGNO)

I COMMISSARI
(Michela dr.ssa PARISI FERRONI)

(Giuseppe dr. COSTANTINO)

IL SEGRETARIO
(Armando dr. PASSARO)