



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

☎ 0163/826869 – FAX 0163/826496

✉ segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it

VERBALE n. 7

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 75% (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. " C " - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "C1" - AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA E ALLA PERSONA

L'anno duemiladiciotto, addì ventuno del mese di novembre, alle ore 14.30 in Romagnano Sesia presso il Comune di Romagnano Sesia (NO) Piazza Libertà n. 11 - Ufficio di Segreteria comunale, regolarmente convocata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria "C" - posizione economica "C1" Area Segreteria-Affari Generali e Amministrativa e alla Persona.

La Commissione costituita con determinazione n. 1 del 31/10/2018, risulta così composta:

- Nadia dr.ssa SALVAGNO, Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali del Comune di Romagnano Sesia, in qualità di Presidente;
- Michela dr.ssa PARISI FERRONI, Segretario Comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Castel Rocchero, Spigno Monferrato e Vesime in qualità di Esperto esterno
- Giuseppe dr. COSTANTINO, Segretario Comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Candelo, Carema, Chiaverano, Andrate, Nomaglio e Settimo Vittone

Funge da Segretario verbalizzante, nominato con determina n. 44 del 31/10/2018 il Dr. Armando PASSARO – Segretario Comunale del Comune di Romagnano Sesia

Riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti il Presidente Nadia dr.ssa SALVAGNO e i componenti della Commissione dr.ssa Michela PARISI FERRONI e dr. Giuseppe COSTANTINO, il Presidente dichiara insediata la Commissione.

La Commissione da atto che la seduta per lo svolgimento della prova orale è pubblica, ma che non risultano presenti spettatori.

Il Presidente procede con la spiegazione ai candidati delle modalità di svolgimento della prova orale, chiarendo ai presenti:

- l'ordine di interrogazione dei candidati sarà sorteggiato dagli stessi mediante biglietti recanti la lettera iniziale del loro cognome all'inizio della prova
- successivamente al candidato saranno poste n. 3 domande: tali domande vengono selezionate dalle tracce dello scritto non estratte, in aggiunta una domanda verterà o sulla competenza degli organi con cui i candidati saranno a stretto contatto nell'espletamento della loro funzione;
- le 3 domande saranno sorteggiate da ogni candidato tra n. 4 gruppi da 3 domande precedentemente predisposte dalla Commissione.

- si prevede di verificare per ciascun candidato la conoscenza di una lingua straniera indicata dal candidato in fase di domanda di partecipazione al concorso e di accertare la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il presidente invita un candidato volontario a sorteggiare l'ordine di interrogazione mediante i bigliettini recanti le lettere iniziali dei loro cognomi precedentemente predisposti.

Il candidato TESTORE MASSIMO, offertosi spontaneamente di effettuare il sorteggio, alla presenza di tutti i candidati estrae la LETTERA B e pertanto l'ordine di interrogazione sarà il seguente:

- 1°: BARBONI SILVIA;
- 2°: CURCI MICHELA;
- 3°: PETRI CARLOTTA;
- 4°: TESTORE MASSIMO.

Successivamente i candidati vengono invitati dal presidente a sorteggiare il gruppo di domande.

Il candidato BARBONI SILVIA sorteggia il gruppo di domande contrassegnate dal n. 4

Il candidato CURCI MICHELA sorteggia il gruppo di domande contrassegnate dal n. 2

Il candidato PETRI CARLOTTA sorteggia il gruppo di domande contrassegnate dal n. 3

Il candidato TESTORE MASSIMO sorteggia il gruppo di domande contrassegnate dal n. 1

Alle ore 14.40 viene esaminato il candidato BARBONI SILVIA,

TERNA N.	DOMANDA N. 1	DOMANDA N. 2	DOMANDA N. 3
4	Procedimento di insediamento del consiglio comunale e redigere il relativo atto di convalida gli eletti.	Competenze del Segretario	Servizi pubblici a domanda individuale

I commissari interrompono la candidata per chiederle alcune precisazioni ed approfondimenti.

La Commissione accerta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse attraverso simulazione dell'utilizzo del Software Word.

La Commissione accerta la conoscenza necessaria della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un breve saggio.

La prova orale del candidato BARBONI SILVIA termina alle ore 14.56.

La Commissione stabilisce una breve pausa per consentirne la valutazione ai suoi componenti. Escono i candidati e la commissione si ritira.

Alle ore 15.05 rientrano i candidati ed il presidente invita il candidato CURCI MICHELA.

Alle ore 15.06 inizia il candidato CURCI MICHELA,

TERNA N.	DOMANDA N. 1	DOMANDA N. 2	DOMANDA N. 3
2	Competenze del Responsabile del Servizio e del Responsabile Unico del Procedimento, differenze relative alle responsabilità specifiche delle due figure	Competenze del Consiglio	Differenze tra le deliberazioni e le determinazioni individuando per ciascun organi e competenze

I commissari interrompono la candidata per chiederle alcune precisazioni ed approfondimenti;

La Commissione accerta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse attraverso simulazione dell'utilizzo del Software Excel.

La Commissione accerta la conoscenza necessaria della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un breve saggio.

La prova orale del candidato CURCI MICHELA termina alle ore 15.26.

La Commissione stabilisce una breve pausa per consentirne la valutazione ai suoi componenti. Escono i candidati e la commissione si ritira.

Alle ore 15.35 rientrano i candidati ed il presidente invita il candidato PETRI CARLOTTA.

Alle ore 15.37 inizia il candidato PETRI CARLOTTA,

TERNA N.	DOMANDA N. 1	DOMANDA N. 2	DOMANDA N. 3
3	Il Candidato descriva cosa sia l'ANPR, a cosa serve e quali sono i vantaggi per i cittadini e la P.A.	Competenze del Sindaco	Il contenuto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, competenza a redigerlo, sua approvazione, e modalità attuative del "whistleblowing"

I commissari interrompono la candidata per chiederle alcune precisazioni ed approfondimenti;

La Commissione accerta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse attraverso simulazione dell'utilizzo del Software Word.

La Commissione accerta la conoscenza necessaria della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un breve saggio.

La prova orale del candidato PETRI CARLOTTA termina alle ore 15.57.

La Commissione stabilisce una breve pausa per consentirne la valutazione ai suoi componenti. Escono i candidati e la commissione si ritira.

Alle ore 16.08 rientrano i candidati ed il presidente invita il candidato TESTORE MASSIMO.

Alle ore 16.10 inizia il candidato TESTORE MASSIMO,

TERNA N.	DOMANDA N. 1	DOMANDA N. 2	DOMANDA N. 3
1	CIE, a cosa serve e quali sono le modalità di rilascio	Competenze della Giunta	Tipologie di accesso agli atti della P.A.; accesso documentale caratteristiche, condizioni, termini e limiti

I commissari interrompono il candidato per chiederle alcune precisazioni ed approfondimenti;

La Commissione accerta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse attraverso simulazione dell'utilizzo del Software Excel.

La Commissione accerta la conoscenza necessaria della lingua francese attraverso la lettura e la traduzione di un breve saggio.

La prova orale del candidato TESTORE MASSIMO termina alle ore 16.26.

La Commissione stabilisce una breve pausa per consentirne la valutazione ai suoi componenti. Escono i candidati e la commissione si ritira.

Terminata la prova orale dei n. 4 candidati, la Commissione attribuisce il punteggio come di seguito elencato:

N° D'ORDINE DI ESAME	GENERALITA'	VOTAZIONE PROVA ORALE
1	BARBONI SILVIA	25/30
2	CURCI MICHELA	28/30
3	PETRI CARLOTTA	26/30
4	TESTORE MASSIMO	21/30

Alle ore 16.45 il presidente informa i candidati a consultare successivamente il sito del Comune di Romagnano dove verrà pubblicata la graduatoria del concorso.

La Commissione procede quindi, in base a punteggi assegnati per le prove d'esame a ciascun candidato, al riepilogo delle votazioni conseguite, con il seguente risultato:

GENERALITA'	PUNTEGGIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	RISULTATO FINALE
BARBONI SILVIA	22/30	3,7	25/30	50,70
CURCI MICHELA	21/30	2	28/30	51,00
PETRI CARLOTTA	25/30	1,75	26/30	52,75
TESTORE MASSIMO	21/30	5	21/30	47,00

In base ai risultati di cui sopra, la Commissione ha formato la seguente graduatoria in ordine di merito dei concorrenti che hanno raggiunto il voto minimo per idoneità:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	GENERALITA'	RISULTATO FINALE
1°	PETRI CARLOTTA	52,75
2°	CURCI MICHELA	51,00
3°	BARBONI SILVIA	50,70
4°	TESTORE MASSIMO	47,00

La seduta viene chiusa alle ore 17.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Nadia dr.ssa SALVAGNO)

I COMMISSARI

(Michela dr.ssa PARISI FERRONI)

(Giuseppe dr. COSTANTINO)

IL SEGRETARIO

(Armando dr. PASSARO)

