



## COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

☎0163/826869 – FAX 0163/826496

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CONTABILE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - CATEGORIA D1. AMMISSIONE CANDIDATI.**

### Verbale n. 1

#### INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E PRIMI ADEMPIMENTI

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **DICIOTTO** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore 14,00 si è riunita, in video conferenza, e insediata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento prot. n. 1290 in data 15 febbraio 2021, così composta:

- Dott. Gianfranco Brera - Presidente;
- Dott.ssa Elena Dessilani- membro esperto;
- Rag. Antonella Giavara - membro esperto;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994, si è provveduto alla pubblicazione di un estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi n. 1 del 05.01.2021 e che pertanto la scadenza per la presentazione delle domande risultava fissata al 30<sup>a</sup> giorno decorrente da tale pubblicazione, ossia il 05.02.2021

#### TUTTO CIO' PREMESSO

I Commissari prendono visione:

- del bando di gara approvato con la determina n. 6 del 2 dicembre 2020
- del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice a firma del responsabile del procedimento in data 15 febbraio 2021 prot. n. 1290

I Commissari prendono atto del provvedimento di ammissione al concorso e che i candidati ammessi alle prove concorsuali risultano essere nel numero complessivo di 21 (ventuno)

I Commissari, sulla scorta dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e del provvedimento di ammissione del Responsabile del procedimento, dichiarano che non sussistono condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La commissione prende in esame il bando di concorso, con particolare riferimento alle prescrizioni relative ai contenuti della prova scritta e della prova scritta teorico pratica e delinea indirizzi di massima per la scelta delle tracce d'esame, nell'intesa di definirne i testi conclusivi nella stessa giornata in cui si svolgeranno le prove.

La commissione stabilisce quindi il calendario delle prove concorsuali nel modo seguente

<b>Prova</b>	<b>Data svolgimento</b>	<b>Ora svolgimento</b>	<b>Luogo svolgimento</b>
Prova scritta	19 marzo 2021	ore 10,00	Immobile "ex Istituto Iviglia" via Vittorio Veneto piano terra
Prova scritta a contenuto teorico pratico	19 marzo 2021	A seguire, a conclusione della prova scritta e previa pulizia dei locali	Immobile "ex Istituto Iviglia" Via Vittorio Veneto - piano terra
Prova orale	8 aprile 2021	ore 10,00	Sede comunale Piazza Libertà

La commissione stabilisce quindi di riconvocarsi per le operazioni preliminari alle prove scritte, il giorno 19 marzo 2021 alle ore 9,00 presso la sede municipale per poi spostarsi presso la sede di svolgimento delle prove scritte.

La riunione si chiude alle ore 14.30

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente della Commissione**  
**Dott. Gianfranco Brera**

  
\_\_\_\_\_

**Membro esperto**  
**Dott.ssa Elena Dessilani**

  
\_\_\_\_\_

**Membro esperto**  
**Rag. Antonella Giavara**

  
\_\_\_\_\_



## COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

☎ 0163/826869 – FAX 0163/826496

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CONTABILE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - CATEGORIA D1.**

#### **Verbale n. 2**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **DICIANNOVE** del mese di **MARZO**, alle ore 9,00 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, presso il Palazzo Comunale, nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento prot. n. 1290 in data 15 febbraio 2021, così composta:

- Dott. Gianfranco Brera - Presidente;
- Dott.ssa Elena Dessilani- membro esperto;
- Rag. Antonella Giavara – membro esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Gabriella Mora.

Vista la determinazione n. 6 del 3 dicembre 2020, relativa all'approvazione del bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato avente profilo professionale di istruttore direttivo contabile – area Economico Finanziaria- Categoria D1

La Commissione sulla scorta di quanto esaminato nella precedente seduta del 18 febbraio 2021 definisce i contenuti delle prove scritte che si svolgeranno in data odierna.

La Commissione stabilisce ed approva i testi delle tracce relative alle prove; firma gli originali delle tracce della prova n. 1 – buste n. 1; n. 2; n.3 e della prova n. 2 – buste n. 1; n. 2; n. 3, dando atto che tutte le tracce delle prove saranno pubblicate integralmente sul sito comunale con un apposito file.

Contraddistingue quindi le buste contenenti le prove. 1<sup>a</sup> prova scritta e 2<sup>a</sup> prova teorico-pratica rispettivamente:

- con il numero 1), corrispondente alle buste n. 1;
- con il numero 2) corrispondente alle buste n. 2;
- con il numero 3) corrispondente alle buste n. 3.

Inserisce quindi in due buste distinte le tre buste contenenti le tracce della prima prova e quelle contenenti le tracce della seconda prova.

Verifica quindi che siano stati predisposti e raccolti tutti i documenti ed il materiale che potrà servire per lo svolgimento delle prove e si trasferisce quindi presso il locale sito nell'immobile Ex Istituto Iviglia in via Vittorio Veneto dove troveranno svolgimento le operazioni concorsuali.

Ai candidati, prima di accedere all'area concorsuale, viene rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner ed invitati ad igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Ad ognuno viene consegnata una borsa in plastica nella quale dovranno depositare ogni oggetto in loro possesso. Sulla stessa verrà riportato il numero corrispondente a quello del candidato in base ai verbali di gara e verrà poi depositata sul tavolo dell'aula accoglienza.

Alle ore 9,45 vengono avviate le procedure di identificazione, come previsto dal piano operativo all'uopo predisposto. Vengono riportati su apposito foglio i nominativi dei candidati presenti, dei quali vengono controllati i riferimenti dei relativi documenti di identità, richiesto di firmare il foglio presenze nello spazio apposito, consegnare la certificazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica "Sars CoV2" debitamente compilata ed altresì l'esito del tampone rinofaringeo come previsto dal piano predisposto.

Ad ognuno viene consegnata una mascherina chirurgica e, come da protocollo, sono pregati di indossare obbligatoriamente ed esclusivamente quella fornita dall'Amministrazione.

I candidati complessivamente presenti risultano essere in numero di 5.

L'aula del concorso, come dal piano operativo predisposto, risulta essere dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia, posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Su ogni singolo scrittoio viene posizionato, da parte della commissione giudicatrice o altri operatori di supporto, la documentazione necessaria per lo svolgimento della prima prova scritta: n. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati dai membri della commissione, una busta grande, una busta più piccola ed un cartoncino, unitamente ad una penna nera monouso.

Terminate le operazioni preliminari il Presidente illustra ai candidati le modalità con le quali si procederà allo svolgimento delle prove e le norme previste dal piano operativo predisposto in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi pubblici, in data 3 febbraio 2021 n. 7293 prot., in esecuzione dell'art. 1, co.10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

Il Presidente informa che gli elaborati della seconda prova teorico pratica saranno esaminati dalla commissione solamente se la prima prova sarà stata superata con un votazione minima di 21/30; le tre tracce saranno valutate ciascuna 10 punti.

Viene quindi richiesta ad un candidato di procedere alla scelta della busta che contiene le tracce della prima prova scritta. Si propone il candidato sig. CUCCIOLA Pier Michele, il quale sceglie la busta contrassegnata con il numero 3 (TRE).

Il Presidente della Commissione procede quindi alla lettura delle tracce della 1<sup>a</sup> prova che risulta essere stata sorteggiata timbrata e vidimata dai membri della commissione. Fornisce poi lettura delle tracce contenute nelle buste non sorteggiate.

Il Presidente procede quindi a dare una seconda lettura delle tracce contenute nella busta prescelta, affinché i candidati provvedano alla loro trascrizione sui fogli protocollo di cui dispongono.

Al termine della prova i candidati dovranno provvedere a consegnare la busta completa di tutti i documenti indicati, che sarà sigillata dai membri della commissione.

Ad ogni busta sarà collegato, tramite una etichetta adesiva rimovibile, il numero corrispondente al candidato che risulta dai verbali di gara, ai fini del suo successivo accoppiamento con la busta della prova teorico pratica.

La Commissione precisa che, alla presenza di due candidati, le etichette saranno successivamente tolte e le due prove redatte dal singolo candidato saranno inserite in una ulteriore busta grande, garantendone l'assoluto anonimato.

La Commissione comunica che i candidati avranno a disposizione un tempo massimo di un'ora e mezzo per la prima prova, essendo quindi le ore 10,15 il termine ultimo per la consegna sarà quello delle ore 11,35

Nel contempo il Presidente della Commissione, in accordo con tutti i presenti, stabilisce che la seconda prova seguirà al termine della prima prova dopo aver provveduto alla pulizia, sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati.

Alle ore 11,30 l'ultimo candidato consegna la busta contenente l'elaborato di concorso

Alle ore 11,50, dopo una breve pausa, i candidati risultano presenti in aula e tutti i presenti concordano di iniziare la seconda prova alle ore 12,00. Nel frattempo, durante la pausa, sul banco dei singoli candidati viene posta la documentazione necessaria per lo svolgimento della seconda prova, del tutto corrispondente a quella relativa alla prima prova, fatta eccezione per la penna monouso che sarà utilizzata anche per la seconda prova.

I candidati sono invitati a riporre i telefoni cellulari ciascuno nella borsa all'esterno della quale è riportato il numero corrispondente a quello del candidato in base ai verbali di gara.

Terminate le operazioni preliminari il Presidente illustra ai candidati le modalità con le quali si procederà allo svolgimento anche della seconda prova ed altresì informa che la seconda prova scritta di contenuto teorico pratico sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con le seguenti modalità: le tre buste conterranno ciascuna n. 3 tracce, valutate ciascuna 10 punti. Sarà considerata superata la prova se i candidati avranno ottenuto con la loro prova un punteggio di almeno ventuno trentesimi.

Viene quindi richiesto ad un candidato di procedere alla scelta della busta che contiene le tracce della 2<sup>a</sup> prova scritta a contenuto teorico pratico.

Si propone il candidato FAGGIAN Alessandro, il quale sceglie la busta contrassegnata con il numero 3 (TRE).

Il Presidente fornisce lettura, preliminarmente, dei contenuti della busta prescelta dal candidato. Quindi fornisce lettura dei contenuti delle tracce comprese nella busta prescelta.

Il Presidente procede quindi a dare una seconda lettura delle tracce contenute nella busta prescelta, affinché i candidati provvedano alla loro trascrizione sui fogli protocollo di cui dispongono.

Anche per la seconda prova sono stati consegnati ad ogni candidato: n. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati dai membri della commissione, una busta grande e una più piccola ed un cartoncino, precisando che ogni candidato dovrà scrivere sul cartoncino il proprio nome, cognome luogo e data di nascita, procedendo quindi a inserire il cartoncino compilato nella busta piccola ed alla sua sigillatura, come per la prima prova

Al termine della prova i candidati dovranno provvedere a consegnare la busta completa di tutti i documenti indicati, che sarà sigillata dai membri della Commissione.

Ad ogni busta sarà collegato, tramite una etichetta adesiva rimovibile, il numero corrispondente al candidato che risulta dai verbali di gara, ai fini del suo successivo accoppiamento con la busta della prima prova scritta.

La Commissione precisa che, alla presenza di due candidati, le etichette saranno successivamente tolte e le due prove redatte dal singolo candidate saranno inserite in una ulteriore busta grande, garantendone l'assoluto anonimato.

La Commissione comunica che i candidati avranno a disposizione un tempo massimo di un ora e mezzo. Essendo quindi le ore 12,00 il termine ultimo per la consegna sarà quello delle ore 13,30.

A decorrere dalle ore 13,10 i candidati iniziano a consegnare le buste contenenti gli elaborati e provvedono a firmare il foglio di uscita.

Alle ore 13,30 viene consegnata l'ultima busta da parte dell'ultimo candidato

Terminata la consegna delle buste contenenti gli elaborati della prova scritta teorico pratica il Presidente invita due candidati presenti ad assistere alle operazioni di accoppiamento delle due prove scritte. A tal fine risultano presenti i candidati CUCCIOLA Pier Michele e FAGGIAN Alessandro

Vengono accomunate quindi le buste contraddistinte dallo stesso numero, quindi le etichette vengono rimosse e le due buste, divenute anonime, vengono inserite in una ulteriore busta grande e sigillate e controfirmate dai membri della Commissione

Il Presidente comunica che per lo svolgimento della prova orale che si terrà il giorno 8 aprile p.v. a seguito delle normative anti covid si ritiene di convocare in orari diversi i candidati mediante l'estrazione della lettera alfabetica riferita al cognome. Viene estratta, da un candidato, la **lettera O**, pertanto si inizierà dal candidato che avrà l'iniziale del cognome più vicino a tale lettera in base all'ordine alfabetico.

La Commissione, considerato che le operazioni concorsuali si sono concluse in tempi inferiori rispetto alle previsioni, anche in considerazione del numero esiguo di candidati che hanno partecipato al concorso rispetto al numero degli iscritti, stabilisce di riprogrammare le operazioni concorsuali e di procedere con immediatezza all'esame delle prove scritte. La commissione stabilisce quindi di trasferirsi presso la sede Municipale al fine di proseguire le operazioni di concorso.

Alle ore 14.20 la Commissione riprende i lavori procedendo ad aprire il plico contenente gli elaborati concorsuali corrispondenti complessivamente a n. 5 buste che contengono ciascuna, a loro volta, al loro interno, le due prove redatte da ogni singolo candidato.

Tutte le buste, al loro esterno, vengono contrassegnate da un numero progressivo dal **n. 1** al **n. 5**.  
Lo stesso numero riportato sulla busta grande verrà quindi riproposto e replicato nelle due buste contenute al suo interno, in modo che la busta grande e le due buste al suo interno riportino tutte lo stesso numero e venga eliminato qualsiasi rischio di confusione,

La Commissione procede quindi, in presenza, fatta salva una parentesi di svolgimento in videoconferenza, all'esame della **prima prova scritta** e attribuisce a ciascuna di esse il seguente punteggio.

N. busta	Punteggio
1	21
2	15
3	23
4	27
5	27

La Commissione prosegue i lavori procedendo all'esame della seconda prova scritta a contenuto teorico pratico, limitandosi all'esame delle prove contenute nelle buste contraddistinte dai numeri corrispondenti alle buste che contengono le prime prove scritte che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30, risultando infatti ininfluenza la valutazione delle seconde prove scritte in presenza della prima prova scritta che non ha ottenuto la sufficienza.

Viene quindi scartata la busta n. 2 che ha ottenuto una valutazione di 15 punti.

La Commissione procede quindi come appena sopra precisato all'esame della **seconda prova scritta teorica-pratica** e attribuisce alle prove esaminate il seguente punteggio:

N. busta	Punteggio
1	23
3	--
4	28
5	26

I Commissari provvedono quindi a formulare la graduatoria definitiva dei punteggi attribuiti complessivamente per la prima prova scritta e per la seconda prova scritta teorico pratica al fine di stabilire l'elenco degli ammessi alla prova orale.

In base all'esame delle due prove l'esito delle valutazioni risulta essere il seguente:

n. busta	Punteggio totale prima prova scritta <b>1</b>	Punteggio totale seconda prova scritta teorico pratica <b>2</b>	Totale punteggio prove scritte <b>1+2</b>
<b>1</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>44</b>
2	15 (insuff)	=	=
3	23	=	=
<b>4</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>58</b>
<b>5</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>55</b>

In base alle valutazioni complessive come sopra riportate risultano pertanto ammessi alle prove orali unicamente i candidati che hanno redatto gli elaborati contenuti nelle seguenti buste:

n. busta	Punteggio totale
<b>1</b>	<b>44</b>
<b>4</b>	<b>58</b>
<b>5</b>	<b>55</b>

La Commissione procede quindi all'apertura delle buste piccole contenute nelle buste grandi ove sono inseriti gli elaborati, al fine di abbinare ai numeri delle buste i nominativi dei candidati che risultano ammessi alla prova orale.

L' abbinamento fornisce il seguente esito:

N. busta	Candidato	n. attribuito al candidato negli atti di concorso
1	<b>CROTTI FABIO</b>	7
4	<b>FAGGIAN ALESSANDRO</b>	9
5	<b>CUCCIOLA PIER MICHELE</b>	8

La Commissione procede quindi all'esame dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli vari da attribuire ai candidati ammessi alla prova orale. La verifica dei documenti e delle dichiarazioni fornisce il seguente esito:

N.	Candidato	Punti attribuiti titoli di studio	Punti attribuiti titoli di servizio	Punti attribuiti titoli vari	Totale punteggi attribuito titoli
1	CROTTI FABIO	---	---	2,5	2,5
4	FAGGIAN ALESSANDRO	---	5	---	5
5	CUCCIOLA PIER MICHELE	---	5	---	5

La Commissione procede quindi alla formazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove orali e dei relativi punteggi complessivamente attribuiti a ciascun candidato, per la prima prova scritta, la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico e per i titoli che si riporta di seguito.

Numero attribuito negli atti di concorso	COGNOME NOME CANDIDATO	Punteggio prima prova scritta	Punteggio seconda prova teorico pratica	Punteggio titoli	Totale punteggio acquisito
7	CROTTI FABIO	21	23	2,5	46,5
9	FAGGIAN ALESSANDRO	27	28	5	60
8	CUCCIOLA PIER MICHELE	27	26	5	58

La Commissione stabilisce di pubblicare, sul sito del Comune, il sopra riportato elenco dei candidati ammessi alla prova orale, comprensivo dei punteggi attribuiti e riportando l'ordine di convocazione dei candidati ammessi a seguito dell'estrazione della lettera "O":

ore 10,00 Crotti Fabio

ore 10,30 Cucciola Pier Michele

ore 11,00 Faggian Alessandro

La Commissione provvederà successivamente alla apertura delle buste contenenti i nominativi di tutti i candidati esclusi al fine del loro abbinamento con le prove concorsuali. L'esito del sorteggio è trattenuto agli atti del concorso.

La Commissione stabilisce inoltre di pubblicare sul sito, in data successiva alla data odierna, le tracce delle prove scritte, comprensive di quelle non sorteggiate.

La Commissione, a conclusione delle operazioni riportate nel presente verbale stabilisce di riunirsi il giorno giovedì 8 aprile alle ore 9.30 presso i locali dell'ufficio segreteria per la preparazione ed il successivo svolgimento della prova orale che inizierà alle ore 10,00.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 16.45

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente della Commissione**  
**Dott. Gianfranco Brera**

**Membro esperto**  
**Dott.ssa Elena Dessilani**

**Membro esperto**  
**Rag. Antonella Giavara**

**Il Segretario verbalizzante**  
**Gabriella Mora**



## COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

☎0163/826869 – FAX 0163/826496

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CONTABILE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - CATEGORIA D1.**

#### **Verbale n. 3**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **OTTO** del mese di **APRILE**, alle ore 9,30 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, presso il Palazzo Comunale, nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento prot. n. 1290 in data 15 febbraio 2021, così composta:

- Dott. Gianfranco Brera - Presidente;
- Dott.ssa Elena Dessilani- membro esperto;
- Rag. Antonella Giavara – membro esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Gabriella Mora.

Vista la determinazione n. 6 del 3 dicembre 2020, relativa all'approvazione del bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato avente profilo professionale di istruttore direttivo contabile – area Economico Finanziaria- Categoria D1

La commissione predispone gli atti necessari per lo svolgimento della prova orale, alla quale sono stati ammessi tre candidati.

La commissione elabora pertanto le domande da proporre ai candidati, nel numero complessivo di 30 (trenta), ognuna contraddistinta con un numero d'ordine, così suddivise:

- n. 10 domande inerenti alla contabilità;
- n. 10 domande inerenti ai tributi;
- n. 10 domande inerenti l'informatica;
- n. 1 testo da leggere e tradurre parzialmente in lingua straniera.

Le domande della prova orale, unitamente a quelle delle prove pratiche saranno pubblicate integralmente sul sito comunale con un apposito file.

La commissione stabilisce di procedere con le seguenti modalità per lo svolgimento della prova orale, nel pieno rispetto dei contenuti del bando di concorso:

- i testi delle singole domande saranno collocati sul tavolo della commissione suddivisi in quattro gruppi corrispondenti a quelli sopraelencati;
- ai candidati saranno poste 6 (sei) domande che il candidato stesso sceglierà prelevandole dai distinti gruppi, in numero di 2 (due) del primo, 2 (due) del secondo, 1 (una) del terzo e sarà chiesto di dare lettura di un periodo del testo in inglese con successiva traduzione.

Alle ore 9.50 la commissione inizia le operazioni di concorso per lo svolgimento della prova orale.

Si prende atto della comunicazione pervenuta, in data odierna al prot. 2405, dal candidato CROTTI Fabio con la quale comunica la rinuncia all'espletamento della prova concorsuale, pertanto i candidati partecipanti alla prova orale saranno in ordine:

Cucciola Pier Michele

Faggian Alessandro.

La commissione illustra ai candidati le modalità con le quali si procederà alla prova orale, così come già indicato in precedenza nel presente verbale.

Il candidato CUCCIOLA Pier Michele inizia e sceglie le domande contraddistinte dai seguenti numeri d'ordine:

1^ domanda	2^ domanda	3^ domanda	4^ domanda	5^ domanda	Inglese
10	7	16	20	21	Testo

Si procede con il candidato FAGGIAN Alessandro il quale sceglie le domande contraddistinte dai seguenti numeri d'ordine:

1^ domanda	2^ domanda	3^ domanda	4^ domanda	5^ domanda	Inglese
5	8	18	15	30	Testo

A conclusione della prova orale la commissione procede ad attribuire il punteggio come segue:

n. attribuito al candidato negli atti di concorso	Cognome nome candidato	Punteggio prova orale
8	CUCCIOLA PIER MICHELE	29
9	FAGGIAN ALESSANDRO	25

Successivamente, a conclusione delle operazioni, la commissione procede alla elaborazione della graduatoria finale del concorso che, comprensiva dei punteggi attribuiti per la prima prova scritta, la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico, i titoli di studio, i titoli di servizio, i titoli vari e la prova orale, fornisce il seguente esito:

	COGNOME NOME	Punteggio PRIMA prova scritta	Punteggio SECONDA prova scritta teorico-pratica	Punteggio titoli	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	CUCCIOLA PIER MICHELE	27	26	5	29	87
2	FAGGIAN ALESSANDRO	27	28	5	25	85

La commissione di concorso dichiara pertanto vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato avente profilo professionale di istruttore direttivo contabile Area Economico Finanziaria Cat. D1 il dott. CUCCIOLA PIER MICHELE.

Al fine di garantire l'accesso agli atti da parte dei candidati che hanno partecipato alle prove di concorso, la commissione procede infine alla apertura delle buste contenenti i dati personali dei singoli candidati che non sono stati ammessi alla prova orale e che vengono riportati in apposito elenco che viene depositato agli atti del presente concorso.

La Commissione dichiara conclusi i lavori relativi al concorso sopra descritto e rassegna pertanto i verbali delle operazioni di concorso e la intera relativa documentazione alla amministrazione comunale per i successi adempimenti di sua competenza.

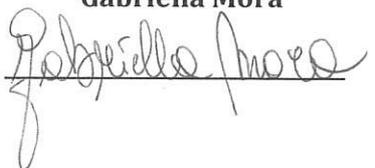
Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente della Commissione**  
**Dott. Gianfranco Brera**

  
\_\_\_\_\_  
**Membro esperto**  
**Dott.ssa Elena Dessilani**

  
\_\_\_\_\_  
**Membro esperto**  
**Rag. Antonella Giavara**

**Il Segretario verbalizzante**  
**Gabriella Mora**

  
\_\_\_\_\_