



## CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale per la Regione Piemonte

---

### IL MAGISTRATO RELATORE

#### VISTO

l'art. 145 c.1 d.lgs. 174/2016 (C.G.C.) ai sensi del quale i conti giudiziali del Comune di ROMAGNANO SESIA (NO) relativi agli esercizi 2021-2022- 2023 sono stati assegnati con Decreto presidenziale n. 04 del 04/02/2025 al Consigliere Alessandra Olessina, quale Magistrato relatore;

#### VISTI

i conti giudiziali del Comune di ROMAGNANO SESIA (NO) relativi a:

##### Esercizio 2021

- Diritti vari – Agente contabile – BACCALARO RAFFAELLA
- Fotocopie – Agente contabile – DONETTI LORENZA
- Diritti CDS – Agente contabile – BERTAIA SABRINA
- Diritti CDS – Agente contabile – CORRADINI PAOLA
- Diritti CDS – Agente contabile – FERRARI GIANNI

##### Esercizio 2022

- Fotocopie – Agente contabile – DONETTI LORENZA
- Fotocopie – Agente contabile – PESCARA LINDA

##### Esercizio 2023

- Fotocopie – Agente contabile – DONETTI LORENZA
- Diritti vari – Agente contabile – BACCALARO RAFFAELLA
- Diritti vari – Agente contabile – PESCARA LINDA

depositati presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti per il Piemonte;

## CONSIDERATO

che appare necessario, per l'esame dei conti in questione, acquisire a fini istruttori i documenti in possesso dell'Amministrazione che dovrà ottemperare **entro trenta giorni dalla notificazione o comunicazione in via amministrativa del presente provvedimento**;

## RICHIAMATO

l'art 140 co. 3 C.G.C. a tenore del quale il deposito del conto costituisce l'agente in giudizio:

## DISPONE

l'incombente istruttorio di cui in motivazione ed in particolare l'ordine all'Amministrazione di produrre i documenti di seguito elencati:

quanto ai conti aventi ad oggetto le riscossioni (mod. 21):

|   |                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Provvedimento di nomina dell'agente contabile                                                                                                                                |
| 2 | Registri (registro cronologico delle riscossioni, etc.), bollettari o altra documentazione utile a dimostrazione delle riscossioni effettuate                                |
| 3 | Procedure adottate per rendere possibile, sia in corso d'esercizio, sia a posteriori, un efficace controllo "incrociato" sugli incassi rimessi all'agente contabile.         |
| 4 | Reversali in c/competenze e/o in c/residui con allegate quietanze del tesoriere a dimostrazione dei versamenti effettuati                                                    |
| 5 | Risultanze delle verifiche, ispezioni o altre inchieste amministrative sulla gestione contabile svolte nel corso dell'esercizio (o, in mancanza, dichiarazione negativa)     |
| 6 | Dichiarazione circa eventuali denunce o esposti riguardanti il conto (o, in mancanza, dichiarazione negativa)                                                                |
| 7 | Regolamento di contabilità in vigore negli anni di riferimento con indicazione degli estremi della deliberazione di approvazione e delle eventuali deliberazioni di modifica |
| 8 | Verbali delle verifiche di cassa condotte dall'organo di revisione ( se non presenti occorre dichiarazione negativa)                                                         |
| 9 | Delibera di approvazione rendiconto per gli esercizi in esame                                                                                                                |

Si chiede inoltre, per gli esercizi in oggetto, la trasmissione del conto giudiziale a materia ( mod. 24 approvato con d.P.R. 31 Gennaio 1996, n. 194) relativo alle Carte d'

Identità ( C.I.), comprensivo della consistenza al 1° gennaio, del carico, dello scarico (rilascio, riemissione, annullamento) e della consistenza al 31 dicembre di ciascun esercizio. Dal conto devono risultare i numeri di serie dei documenti di identità. Si chiede altresì copia della fattura o del documento di acquisto che giustifichi il carico delle C.I.

La documentazione di cui sopra dovrà essere depositata, in copia dichiarata conforme, in formato pdf, esclusivamente online attraverso il servizio denominato DAeD (Deposito Atti e Documenti) nell'apposita area di upload per singolo conto giudiziale così come indicato in elenco.

Per consentire un agevole riscontro della documentazione pervenuta, la stessa dovrà essere suddivisa e numerata attenendosi all'ordine sopra individuato, per ogni esercizio indicato in elenco. È fatta salva ogni ulteriore richiesta in corso di istruttoria.

Ordina alla Segreteria della Sezione di provvedere alla comunicazione del presente provvedimento al comune di ROMAGNANO SESIA (NO) in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*. L'Amministrazione destinataria del presente provvedimento dovrà curare senza indugio la comunicazione del medesimo agli agenti contabili interessati, nonché all'organo di revisione dell'Ente e, per quanto di competenza, al responsabile del procedimento individuato, dandone al contempo riscontro alla Segreteria della Sezione.

Addì, data della firma digitale.

Il Magistrato Relatore  
Cons. Alessandra Olessina